

S.P Group of Institute

IT Tools & Network Basics

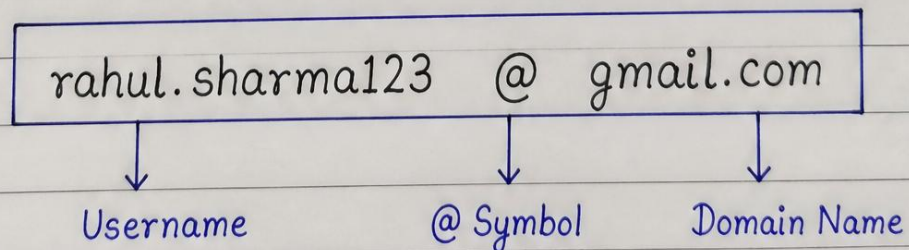
Unit - 7: E-mail & Social Networking

Topic : E-mail Basics & Structure

Description : E-mail का पूरा नाम Electronic Mail है। यह इंटरनेट के माध्यम से एक व्यक्ति से दूसरे व्यक्ति को संदेश भेजने की सुविधा प्रदान करता है। इसमें टेक्स्ट, इमेज, डॉक्यूमेंट आदि फाइलें भी भेजी जा सकती हैं। हर E-mail पता एक विशेष संरचना (Structure) में होता है, जिसे हम नीचे समझते हैं।

E-mail Structure :

किसी भी E-mail पता को मुख्यतः दो भागों में बाँटा जाता है, जिन्हें @ प्रतीक अलग करता है। संरचना इस प्रकार है :



E-mail Account कैसे बनाएं :

किसी भी E-mail सेवा प्रदाता (जैसे Gmail, Yahoo, Outlook आदि) की वेबसाइट पर जाकर "Sign Up" या "Create Account" पर क्लिक करें और आवश्यक जानकारी भरकर अपना खाता बनाएं। इसके बाद आप E-mail भेज और प्राप्त कर सकते हैं।

S.P Group of Institute

Page No. _____

Date _____

II Tools & Network Basics

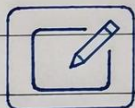
Unit - 7 : E-mail & Social Networking

Topic : Mailbox & Basic Operations

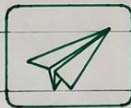
ई-मेल सेवा में उपयोगकर्ता को एक Mailbox प्रदान किया जाता है, जिसका उपयोग वह ई-मेल भेजने, प्राप्त करने और प्रबंधित करने के लिए करता है। Mailbox मुख्यतः निम्न भागों में कार्य करता है:

- **Inbox** - इसमें प्राप्त ई-मेल संदेश संग्रहीत होते हैं। जब कोई हमें ई-मेल भेजता है, तो वह हमारे Inbox में आता है।
- **Outbox** - इसमें वे ई-मेल होते हैं जिन्हें भेजने के लिए तैयार किया गया है या भेजा जा चुका है।
- **Creating** (रचना) - उपयोगकर्ता नया ई-मेल लिखता है, प्राप्तकर्ता का पता, विषय और संदेश लिखता है।
- **Sending** (भेजना) - ई-मेल को Send बटन पर क्लिक करके प्राप्तकर्ता तक भेजा जाता है।

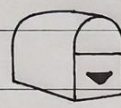
महत्वपूर्ण आइकन :



Compose



Send



Mailbox

ई-मेल रचना विंडो (Compose Window)

New Message		- □ ×
To		→ प्राप्तकर्ता का ई-मेल पता
Subject		→ ई-मेल का विषय
		→ ई-मेल संदेश (Body)
Send 📎 😊 A : 🗑		

S.P Group of Institute

IT Tools & Network Basics

Unit - 7 : E-mail & Social Networking

Topic : Advanced E-mail Operations

E-mail के उन्नत संचालन से हमारा संचार और अधिक प्रभावी और व्यवस्थित हो जाता है। इसमें निम्नलिखित प्रमुख कार्य शामिल हैं :

1. **Replying (उत्तर देना):** प्राप्त ई-mail का उत्तर भेजने के लिए Reply बटन का उपयोग करते हैं। यह मूल संदेश को संदर्भ सहित बनाए रखता है।
2. **Forwarding (अगेथित करना):** किसी ई-mail को अन्य व्यक्ति या समूह को भेजने के लिए Forward विकल्प का उपयोग करते हैं। इससे जानकारी साझा करना आसान हो जाता है।
3. **Searching Emails (ई-mails खोजना):** सर्च बार का उपयोग करके किसी विशेष ई-mail को खोजा जा सकता है। प्रेषक, विषय, दिनांक या कीवर्ड के आधार पर खोज संभव है।
4. **Attaching Files (फ़ाइल संलग्न करना):** ई-mail के साथ दस्तावेज़, छवियाँ या अन्य फ़ाइलें भेजने के लिए अटैचमेंट (Attachment) का उपयोग करते हैं।

Attachment का प्रतीक :



5. **Email Signature (ई-mail हस्ताक्षर):** ई-mail के अंत में स्वचालित रूप से आपके नाम और जानकारी को जोड़ने के लिए ई-mail हस्ताक्षर का उपयोग करते हैं। यह पेशेवर पहचान को दर्शाता है।

उदाहरण -

Regards,
Amit Sharma
Assistant Professor
S.P Group of Institute
Mobile : +91 9876543210
Email : amit.sharma@spgi.edu.in
Website : www.spgi.edu.in

S.P Group of Institute

IT Tools & Network Basics

Unit - 7: E-mail & Social Networking

Topic: Social Networking & e-Commerce

सोशल नेटवर्किंग वेबसाइटें और प्लेटफॉर्म लोगों को ऑनलाइन जुड़ने और जानकारी साझा करने की सुविधा प्रदान करते हैं। कुछ प्रमुख सोशल नेटवर्किंग प्लेटफॉर्म निम्नलिखित हैं:



1. **Facebook:** यह प्लेटफॉर्म हमें अपने दोस्तों और परिवार से जुड़ने, फोटो और वीडियो साझा करने तथा विभिन्न जानकारी प्राप्त करने की सुविधा देता है।



2. **Twitter:** यह एक माइक्रो ब्लॉगिंग प्लेटफॉर्म है जहाँ हम अपने विचार और संदेश (ट्वीट) साझा कर सकते हैं और दुनिया भर की ताज़ा जानकारी प्राप्त कर सकते हैं।



3. **LinkedIn:** यह एक पेशेवर नेटवर्किंग प्लेटफॉर्म है जो हमें प्रोफेशनल्स से जुड़ने, जॉब खोजने और अपने करियर को आगे बढ़ाने में मदद करता है।



4. **Instagram:** यह प्लेटफॉर्म हमें फोटो और वीडियो साझा करने, अपनी क्रिएटिविटी दिखाने और दोस्तों तथा फॉलोअर्स से जुड़ने का अवसर प्रदान करता है।

इन प्लेटफॉर्मों का सही और सुरक्षित उपयोग हमें व्यक्तिगत और पेशेवर जीवन में कई लाभ प्रदान करता है।

IT Tools & Network Basics

Unit - 7: E-mail & Social Networking

Topic: Instant Messaging

विवरण: इंस्टेंट मैसेजिंग (Instant Messaging) का उपयोग रियल-टाइम में संदेश भेजने और प्राप्त करने के लिए किया जाता है। यह टेक्नोलॉजी हमें जल्दी और सरल तरीके से संपर्क में बने रहने में मदद करती है।

लोकप्रिय प्लेटफॉर्म:

1. WhatsApp - व्यक्तिगत और समूह चैट, वॉइस कॉल, वीडियो कॉल, फोटो और डॉक्यूमेंट शेयरिंग।
2. Facebook Messenger - Facebook यूजर्स के लिए मैसेजिंग, वॉइस और वीडियो कॉल की सुविधा।
3. Telegram - तेज़, सुरक्षित और क्लाउड-बेस्ड मैसेजिंग प्लेटफॉर्म, जिसमें ग्रुप और चैनल की सुविधा।

प्लेटफॉर्म के आइकन:



WhatsApp

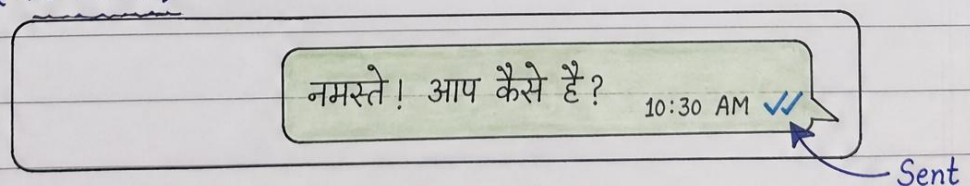


Messenger



Telegram

उदाहरण (चैट बॉक्स):



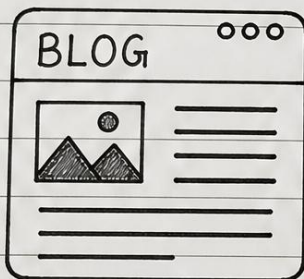
निष्कर्ष: इंस्टेंट मैसेजिंग हमारे दैनिक जीवन का एक महत्वपूर्ण हिस्सा बन चुका है, जो हमें त्वरित और प्रभावी संचार की सुविधा प्रदान करता है।

IT Tools & Network Basics

Unit - 7: E-mail & Social Networking

Topic : Blogs, E-commerce & Netiquettes

1. Blogs (ब्लॉग्स)



ब्लॉग (Blog) एक प्रकार की ऑनलाइन डायरी या जर्नल होती है, जिसमें व्यक्ति अपने विचार, ज्ञान, अनुभव या जानकारी को नियमित रूप से लिखकर साझा करता है। इसमें टेक्स्ट, इमेज, वीडियो और लिंक आदि शामिल हो सकते हैं। इसे कोई भी व्यक्ति या संगठन बना सकता है।

2. E-commerce (ई-कॉमर्स)



ई-कॉमर्स (E-commerce) का अर्थ है इलेक्ट्रॉनिक वाणिज्य। इसमें इंटरनेट के माध्यम से वस्तुओं या सेवाओं की खरीद-बिक्री की जाती है। ग्राहक ऑनलाइन शॉपिंग करते हैं, भुगतान करते हैं और प्रोडक्ट्स या सेवाएँ प्राप्त करते हैं। जैसे- Amazon, Flipkart, Myntra आदि।

3. Netiquettes (नेटिक्वेट्स)

नेटिक्वेट्स (Netiquettes) का अर्थ है इंटरनेट के उपयोग में शिष्टाचार, और अच्छे व्यवहार के नियम। यह ऑनलाइन संवाद को सकारात्मक और सम्मानजनक बनाते हैं।

Do's (क्या करें)	Don'ts (क्या न करें)
✓ सम्मानजनक भाषा का प्रयोग करें।	✗ अपमानजनक भाषा का प्रयोग न करें।
✓ दूसरों के विचारों का सम्मान करें।	✗ किसी की व्यक्तिगत जानकारी साझा न करें।
✓ सही जानकारी साझा करें।	✗ फेक न्यूज़ या गलत जानकारी साझा न करें।
✓ समय पर उत्तर दें।	✗ स्पेम या अनचाहे मैसेज न भेजें।
✓ प्राइवसी का ध्यान रखें।	✗ बड़े अक्षरों में पूरी तरह लिखना (चिल्लाना) बंद करें।

★ संक्षेप में :

ब्लॉग्स हमें अपने विचार साझा करने का मंच देते हैं, ई-कॉमर्स ऑनलाइन खरीदारी को आसान बनाता है, और नेटिक्वेट्स इंटरनेट पर अच्छे व्यवहार को सुनिश्चित करता है।

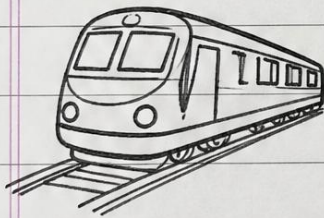
S.P Group of Institute

IT Tools & Network Basics

Unit - 7 : E-mail & Social Networking

Topic : e-Governance Services

e-Governance का अर्थ है - सरकार द्वारा ई-टेक्नोलॉजी का उपयोग करके नागरिकों को सुविधाएँ प्रदान करना। इसके माध्यम से सरकारी सेवाएँ पारदर्शी, आसान और तेज हो जाती हैं। प्रमुख e-Governance सेवाएँ निम्न हैं -



1. Railway Reservation (IRCTC):

IRCTC की वेबसाइट और मोबाइल ऐप के माध्यम से यात्री घर बैठे ट्रेन की टिकट बुक कर सकते हैं, टिकट कैंसल कर सकते हैं और PNR स्टेटस देख सकते हैं।



2. Passport Seva:

पासपोर्ट सेवा पोर्टल के माध्यम से नागरिक पासपोर्ट के लिए ऑनलाइन आवेदन कर सकते हैं, अपॉइंटमेंट बुक कर सकते हैं और आवेदन की स्थिति ट्रैक कर सकते हैं।



3. eHospital (ORS):

eHospital (ORS) एक ऑनलाइन रजिस्ट्रेशन सिस्टम है, जिसके माध्यम से मरीज अस्पताल में ऑनलाइन पंजीकरण करा सकते हैं और टोकन प्राप्त कर सकते हैं।

S.P Group of Institute

IT Tools & Network Basics

Unit - 7 : E-mail & Social Networking

Topic : UMANG App & Digital Locker

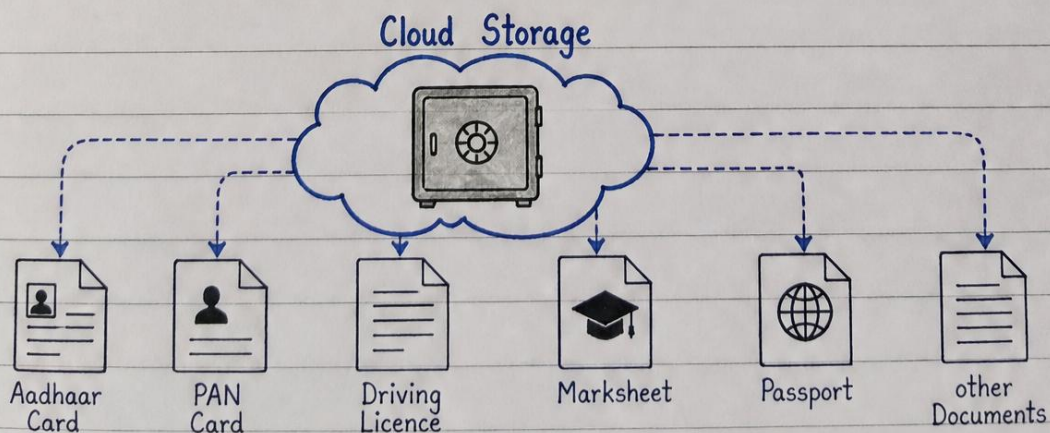
1. UMANG App :

- UMANG (Unified Mobile Application for New-age Governance) भारत सरकार की एक पहल है, जिसके द्वारा नागरिक एक ही मोबाइल ऐप में अनेक सरकारी सेवाओं का लाभ उठा सकते हैं। इस ऐप में विभिन्न विभागों की 1000+ सेवाएँ उपलब्ध हैं जैसे - बिजली बिल भुगतान, गैस बुकिंग, पासपोर्ट सेवा, पेंशन जानकारी, आधार सेवाएँ आदि।



2. Digital Locker (DigiLocker) :

- DigiLocker भारत सरकार की एक डिजिटल सेवा है, जो नागरिकों को उनके महत्वपूर्ण दस्तावेजों को डिजिटल रूप में सुरक्षित रखने, साझा करने और सत्यापित करने की सुविधा प्रदान करती है। इसमें आधार, पैन कार्ड, ड्राइविंग लाइसेंस, मार्कशीट, पासपोर्ट आदि दस्तावेज डिजिटल रूप में उपलब्ध रहते हैं।



निष्कर्ष : UMANG App और Digital Locker नागरिकों को डिजिटल सेवाओं का आसानी से लाभ उठाने और दस्तावेजों को सुरक्षित रखने में मदद करते हैं।